
¿Necesita tu negocio optimizar su operativa?

Una herramienta práctica para detectar señales de ineficiencia antes de que se conviertan en costes, retrasos o dependencia de personas clave.

CÓMO UTILIZAR ESTA GUÍA

Lee las cinco señales y marca aquellas que se repiten en tu negocio. No necesitas tener todos los datos exactos: el objetivo es detectar dónde merece la pena mirar con más detalle.

01 · Demasiadas tareas dependen de una persona

Si una persona concreta tiene que recordar, revisar, autorizar o resolver continuamente determinadas tareas, el proceso puede estar dependiendo más del conocimiento individual que de un sistema.

PREGUNTAS PARA EL AUTODIAGNÓSTICO

1.1 ¿Qué ocurriría si esa persona no estuviera disponible durante una semana?

1.2 ¿Hay instrucciones claras?

1.3 ¿Existen pasos que solo conoce una persona?

Oportunidad habitual: Documentar, simplificar y redistribuir el proceso para reducir la dependencia.

02 · El mismo trabajo se hace varias veces

Copiar información entre documentos, introducir los mismos datos en varias herramientas, revisar repetidamente una tarea o corregir errores generados en pasos anteriores son señales de retrabajo.

PREGUNTAS PARA EL AUTODIAGNÓSTICO

2.1 ¿Dónde se duplica información?

2.2 ¿Qué tareas se repiten?

2.3 ¿Cuánto tiempo se dedica cada semana a corregir o rehacer?

Oportunidad habitual: Eliminar pasos, definir una única fuente de información y automatizar cuando aporte valor.

03 · Todo parece urgente

Cuando el equipo trabaja continuamente reaccionando a incidencias, interrupciones y peticiones de última hora, es difícil distinguir lo importante de lo simplemente urgente.

PREGUNTAS PARA EL AUTODIAGNÓSTICO

3.1 ¿Qué interrupciones se repiten?

3.2 ¿Qué problemas aparecen una y otra vez?

3.3 ¿Qué tareas importantes se posponen?

Oportunidad habitual: Ordenar prioridades, establecer responsables y atacar las causas de las incidencias recurrentes.

04 · El negocio ha crecido, pero la forma de trabajar no

Un proceso que funcionaba con pocas personas puede dejar de funcionar cuando aumentan los clientes, los pedidos, los proyectos o el tamaño del equipo.

PREGUNTAS PARA EL AUTODIAGNÓSTICO

4.1 ¿Siguen existiendo pasos creados para una empresa mucho más pequeña?

4.2 ¿Hay aprobaciones innecesarias?

4.3 ¿Se han acumulado herramientas y controles sin una lógica común?

Oportunidad habitual: Rediseñar el proceso teniendo en cuenta la situación actual, no cómo funcionaba el negocio hace años.

05 · No sabes exactamente dónde se está perdiendo tiempo o dinero

A veces existe la sensación de que el negocio podría funcionar mejor, pero no hay una visión clara de dónde está el problema. Sin una referencia, es difícil decidir qué cambiar primero.

PREGUNTAS PARA EL AUTODIAGNÓSTICO

5.1 ¿Qué indicadores sigues?

5.2 ¿Puedes estimar el coste del retrabajo, los errores, los tiempos de espera o las tareas administrativas?

Oportunidad habitual: Establecer unas pocas métricas útiles y utilizarlas para priorizar las mejoras.

Tu resultado

Si has identificado varias de estas señales, no significa necesariamente que tu negocio funcione mal. Significa que puede existir margen de mejora y que merece la pena analizar dónde se concentra el esfuerzo que no está generando suficiente valor.

Señales detectadas	Lectura inicial
0 - 1	No hay una prioridad evidente. Puedes seguir observando.
2 - 3	Hay varias áreas que merecen una revisión más detallada.
4 - 5	Es probable que exista un margen significativo de mejora operativa.

¿Y ahora qué?

El siguiente paso no debería ser cambiar cosas por cambiar. Primero conviene entender cómo funciona realmente el proceso, medir dónde se concentra el problema y decidir qué merece la pena modificar.

Mi forma de trabajar: diagnostico la operativa, identifico las fugas de tiempo, dinero y capacidad, rediseño lo que está frenando el negocio y te acompaño en la implementación y el seguimiento.

BG · Optimización de Procesos

Belén Gómez, PhD · Consultora de organización empresarial
Barcelona

Diagnosticar · Optimizar · Transformar

Esta guía es una herramienta orientativa de autodiagnóstico. No sustituye un análisis específico de los flujos de trabajo de cada organización.